



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ  
Autoritate de Management pentru PNDR  
Autoritate de Management pentru PS  
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3  
București, cod poștal 030163



DATE DE CONTACT  
Tel: +4 021 307 85 65  
Fax: +4 021 307 86 06

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### INTERVENȚIA

### CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI LOCAL CULTURAL MATERIAL ȘI IMATERIAL

Sesiunea NR 810/818/1/5 AN 2025

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

### PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea  
comunității

POSTAT PE SITE-UL [WWW.AFIR.RO](http://WWW.AFIR.RO)

## PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---

**EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE**

**LEADER**

Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității



Denumire GAL	ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA REGIUNEA REDIU - PRAJENI
Județ	IS, BT
UAT-uri componente	ROMÂNEȘTI, VLADENI, PLUGARI, VALEA LUPULUI, PRAJENI, REDIU, GROPNÎȚA, ȘIPOSE, MOVILENI
Codificare	12

Denumirea intervenției	CONSERVAREA SI PROMOVAREA PATRIMONIULUI LOCAL CULTURAL MATERIAL SI IMATERIAL
------------------------	--

Codificarea principală a intervenției	L810
Codificarea secundară a intervenției	L818

Tipul de intervenție	Investiții și servicii
Cooperare între GAL-uri	Nu

## PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

## DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Intervenția vizează valorificarea și conservarea patrimoniului local material și imaterial, clasificat și neclasificat, prin sprijinirea acțiunilor de punere în valoare a acestora. Îndelungată și continuă locuire umană a teritoriului GAL Regiunea Rediu-Prăjeni, din preistorie până în prezent, face posibilă existența în zonă a unui bogat patrimoniu local material și imaterial (dansul, muzica și gastronomia), clasificat și neclasificat. Cele mai vechi obiective ale patrimoniului material sunt siturile arheologice, dintre care vestigiile culturii preistorice Cucuteni atrag cel mai mult atenția, dar există și situri care au conservat urme din perioada antică și medievală. Apropiindu-ne de zilele noastre, începând din secolul al XVII-lea, zona păstrează valori arhitecturale, câteva biserici vechi, unele fiind clasificate ca monumente istorice, iar altele, chiar dacă deocamdată nu se regăsesc în listă, întrunesc condițiile pentru a fi clasificate. Fiind și în prezent o zonă preponderent agricolă, teritoriul GAL Regiunea Rediu-Prăjeni păstrează încă vestigii ale culturii materialelor tradiționale, în privința modului de construcție a locuințelor, a practicării unor meșteșuguri casnice și a elementelor de port popular. Aceeași structură preponderent rurală, economică și demografică a zonei, face ca unele tradiții populare, reprezentate prin muzică, dans și gastronomie, să fie încă prezente, fiind practicate mai ales cu prilejul marilor sărbători creștine. Așadar, zona păstrează un bogat patrimoniu cultural care este deocamdată insuficient cunoscut, promovat și exploatat pentru o dezvoltare durabilă a comunităților locale. Sprijinul acordat prin această intervenție are ca rezultat promovarea și conservarea patrimoniului local (cultural - mobil, imobil și imaterial), care să conducă la păstrarea farmecului rural în teritoriul vizat, respectiv la: formarea identității locale și la cunoașterea istoriei locului.



## BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Autorități publice locale	<p><b>Doc. 4</b> - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect;</p> <p><b>Doc. 5.11</b> - Document care atestă forma de organizare a solicitantului</p> <p><b>- Certificat de înregistrare fiscală</b></p>	<p>Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.</p> <p>Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe perioada derulării contractului de finanțare, inclusiv perioada de monitorizare a proiectului de investiții pe fonduri europene, pentru care solicită finanțare nerambursabilă.</p> <p>Activitățile finanțate prin proiect trebuie să se desfășoare exclusiv pe teritoriul GAL Regiunea Rădăuți-Prăjeni. Pentru componenta de servicii se acceptă ca unele activități (de exemplu festivaluri, evenimente culturale etc.) să se desfășoare și în afara teritoriului GAL.</p>
Asociații și fundații	<p><b>Doc. 4</b> - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect;</p> <p><b>Doc. 5.3</b> - Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor; rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.</p> <p><b>Doc. 5.4</b> Actul de înființare și statutul ONG</p> <p><b>Certificat de înregistrare fiscală</b></p>	<p>Asociațiile și fundațiile eligibile pentru finanțare trebuie să aibă prevăzut în statut faptul că pot desfășura activități în domeniul cultural sau în domenii conexe.</p> <p>Asociațiile și fundațiile trebuie să aibă sediul social în teritoriul GAL Regiunea Rădăuți-Prăjeni.</p> <p>Activitățile finanțate prin proiect trebuie să se desfășoare exclusiv pe teritoriul GAL Regiunea Rădăuți-Prăjeni. Pentru componenta de servicii se acceptă ca unele activități (de exemplu festivaluri, evenimente culturale etc.) să se desfășoare și în afara teritoriului GAL.</p>



Unități de cult	<p><b>Doc. 4</b> - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect;</p> <p><b>Doc. 5.3</b> - Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.</p> <p><b>Doc. 5.5</b> Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)</p> <p><b>Certificat de înregistrare fiscală</b></p>	<p>Unitățile de cult trebuie să aibă prevăzut în statut faptul că pot desfășura activități în domeniul cultural sau în domenii conexe. Nu se finanțează exclusiv lucrări cu caracter religios.</p> <p>Unitățile de cult trebuie să aibă sediul social în teritoriul GAL Regiunea Reditu-Prăjeni.</p> <p>Activitățile finanțate prin proiect trebuie să se desfășoare exclusiv pe teritoriul GAL Regiunea Reditu-Prăjeni. Pentru componenta de servicii se acceptă ca unele activități (de exemplu festivaluri, evenimente culturale etc.) să se desfășoare și în afara teritoriului GAL.</p>
Parteneriat informal	<p><b>Doc. 4</b> - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect;</p> <p><b>Doc. 5.9</b> - Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului</p> <p><b>Certificate de înregistrare fiscală</b></p>	<p>În cazul proiectelor depuse în parteneriat, este obligatorie existența unui <b>Acord de parteneriat</b> prin care să fie desemnat partenerul lider, acesta urmând să depună cererea de finanțare, să încheie contractul de finanțare și să gestioneze implementarea proiectului. Acordul trebuie să stabilească în mod clar drepturile și obligațiile fiecărui partener.</p> <p>Toți partenerii implicați trebuie să fie eligibili conform ghidului și să aibă o legătură directă cu acțiunile prevăzute în proiect. De asemenea, activitățile propuse trebuie să aducă beneficii comunității locale și să se desfășoare în aria teritorială a GAL Regiunea Reditu-Prăjeni.</p> <p>Activitățile finanțate prin proiect trebuie să se desfășoare exclusiv pe teritoriul GAL Regiunea Reditu-Prăjeni. Pentru componenta de servicii se acceptă ca unele activități (de exemplu festivaluri, evenimente culturale etc.) să se desfășoare și în afara teritoriului GAL.</p>

## CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate sunt în conformitate cu *GHIDUL DE IMPLEMENTARE al Intervenției DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității*.

Proiectele depuse pe această intervenție pot fi:

**A. PROIECTE DE INVESTIȚII** - în acest caz, condițiile de eligibilitate generale sunt cele de la capitolul 2.4.2 Criterii de



eligibilitate generală pentru proiectele de investiții din Ghidul de implementare al intervenției DR 36 LEADER.

**B. PROIECTE MIXTE (investiții și servicii)** - în acest caz, condițiile de eligibilitate generale sunt cele de la capitolul 2.4.4 Criterii de eligibilitate pentru proiectele depuse în cadrul intervențiilor mixte din Ghidul de implementare al intervenției DR 36 LEADER.

În ambele cazuri, solicitantul va completa Anexa 1 - Cererea de finanțare pentru proiecte mixte.

**Atenție!** În cadrul acestei intervenții nu se pot depune proiecte cu componentă doar de servicii. Proiectele pot fi:

- exclusiv de investiții (achiziții, dotări, lucrări de construcții/modernizări etc.);
- mixte, care includ atât investiții, cât și activități de tip servicii.

#### **A. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE GENERALE în cazul proiectelor de investiții**

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să prezentați odată cu Cererea de finanțare toate informațiile concludente, iar documentele justificative vor susține aceste informații. Acolo unde este cazul (pentru investițiile cu construcții montaj), informațiile prezentate în Cererea de finanțare și documentele justificative ce o însoțesc, vor fi corelate cu informațiile din SF/MJ/DALI.

##### **EG 1 – Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:**

**EG 1.1** Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

**EG 1.2** Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

**EG 1.3** Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

**EG 1.4** Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

**EG 1.5** Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

**EG 1.6** Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu excepția proiectelor pentru care se aplică o rată de finanțare de 100%;

**EG 1.7** Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

**EG 1.8** Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați;

**EG 1.9** Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

##### **EG 2 – Verificarea eligibilității proiectului:**

**EG 2.1** Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

**EG 2.2** Investițiile propuse de solicitant prin proiect **NU** se încadrează într-una din categoriile:

- Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare,



Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;

- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural.
- Obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A.

**Atenție! Pistele de biciclete sunt eligibile.**

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

**a) proiecte cu construcții – montaj care necesită emiterea Autorizației de construire** (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

- În cazul construcțiilor noi:
  - Studiu de Fezabilitate;
  - Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).
- Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:
  - DALI;
  - Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
  - Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

**b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire** (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

**c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj** (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.



**EG3 – Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:**

**EG3.1** Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale etc. după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

**EG3.3** Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul);

**EG3.4** În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui.

**EG4 – Necesitatea și oportunitatea investiției**

**EG4.2** Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia.

**Verificările Bugetului Indicativ** în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

**a) Verificarea intensității sprijinului**

- Intensitatea sprijinului nerambursabil este de **maximum 100%** din totalul cheltuielilor eligibile și nu vor depăși **90.000,00 euro/proiect**.

**b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/neeligibile**

**Atenție!** În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd **cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile**, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările și modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

**Prevederi privind elaborarea Devizului general:**

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea *capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare* pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

**Exemplu:**

**DEVIZ GENERAL**



Nr. Crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTh
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	30	10
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>150</b>	<b>150</b>

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

**EXEMPLU:** În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6))... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico- economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta *Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare* este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

- La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222<sup>2</sup> alin. (9) din Legea 98/2016).

### IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit



dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice.

**NOTĂ:** Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222<sup>2</sup> alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

**ATENȚIE:** Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalieră în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care sunt neeligibile.

#### c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie date, personalizate și semnate;
- să conțină detalieră unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ;
- să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (Printscreen-uri de pe site-urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (curpind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

#### d) Verificarea Planului financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

### B. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE GENERALE în cazul proiectelor mixte

Proiectele care se încadrează în această categorie vor fi verificate din punct de vedere al eligibilității generale după cum urmează:

1. Vor fi aplicate criteriile generale de eligibilitate descrise mai sus, aferente proiectelor de investiții.
2. Vor fi aplicate în plus criteriile de eligibilitate aferente proiectelor de servicii:

#### I. Pentru verificarea eligibilității solicitantului, criteriile generale sunt:

**EG1.** Solicitantul aparține categoriei solicitanților/beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL.

**EG2.** Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI.

**EG3.** Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere aplicabile proiectului.

**EG4.** Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.

**EG5.** Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați.

**EG6.** Solicitantul nu a depus mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

#### II. Pentru verificarea eligibilității cererii de finanțare, criteriile generale sunt:

**EG7.** Solicitantul demonstrează în cererea de finanțare, prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului.

**EG8.** Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului



**EG9.** Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice.

**EG10.** Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu.

**EG11.** Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL.

**EG12.** Intensitatea sprijinului este de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 200.000 euro/proiect.

**EG13.** Solicitantul și-a luat angajamentul că va valorifica, disemina, promova către publicul larg rezultatele obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.).

**EG14.** În cazul proiectelor depuse în parteneriat, se va verifica dacă există un Acord de parteneriat prin care este desemnat partenerul lider cu care se va încheia contractul de finanțare și prin care se stabilesc drepturile și obligațiile partenerilor.

**EG15.** În cazul proiectelor care prevăd activități de informare și promovare a unor produse/ servicii, se va verifica dacă există un Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus.

### III. Pentru verificarea bugetului indicativ la proiectului:

Se va verifica bugetul indicativ al proiectelor care va consta în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor, cu excepția proiectelor umbrelă care vor conține un capitol separat pentru cheltuielile cu granturile oferite.

- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare), care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.

- Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

**Criteriile care vor fi verificate pentru fiecare proiect, în legătură cu bugetul indicativ, sunt următoarele:**

**EG16.** Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare) pe categorii de cheltuieli eligibile?

**EG17.** Cheltuielile propuse sunt eligibile și sunt în concordanță cu activitățile eligibile din proiect?

**EG18.** TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile, dacă este cazul?

**EG19.** Verificarea rezonabilității prețurilor prin analiza bazei de date existente la nivelul AFIR și/ sau a ofertelor depuse.

**EG20.** Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa intervenției din Strategia de Dezvoltare Locală?

**Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.**

### CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
----------	----------	--



EG 1L	Solicitantul trebuie sa se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	<p><b><u>Metodologia de verificare:</u></b></p> <p>Expertul verifica Fisa interventiei si Ghidul solicitantului aferente pentru a determina categoria solicitantilor eligibili.</p> <p>Expertii vor verifica documentele care atestă forma de organizare a solicitantului, conform punctului Doc. 5 din lista documentelor anexate proiectelor (secțiunea E.1).</p> <p><b><i>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</i></b></p> <p><b><u>Documente obligatorii:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cererea de finanțare</li><li>• Documente care atestă forma de organizare a solicitantului</li></ul>
EG 2L	Solicitantul nu trebuie sa fie în insolvența sau incapacitate de plată	<p><b><u>Metodologia de verificare:</u></b></p> <p>Pentru verificarea acestui criteriu, expertul verifică existența pct. 20 din Declarația F din cadrul Cererii de finanțare.</p> <p><b><i>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</i></b></p> <p><b><u>Documente obligatorii:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Declarația pe propria răspundere a solicitantului, secțiunea F din cererea de finanțare</li></ul>



EG 3L	Investitia trebuie sa se incadreze in cel putin unul din tipurile de spijin prevazute prin Fisa interventiei	<p><b><u>Metodologia de verificare:</u></b></p> <p>Expertul verifică dacă acțiunile propuse prin intermediul proiectului, descrise și detaliate în cadrul Cererii de finanțare/Studiului de fezabilitate/DALI/Memoriului justificativ sunt în conformitate cu acțiunile eligibile din cadrul Fișei Intervenției nr. 6, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Activitati de sustinere (promovare si conservare) a patrimoniului local (cultural - mobil, imobil si imaterial) din teritoriul GAL, clasificat si neclasificat;</li><li>– Activitati conexe pentru punerea in valoare sau functionalitate a obiectivului de patrimoniu;</li><li>– Activitati pentru digitalizarea obiectivelor de patrimoniu vizate de proiect;</li><li>– Dotari pentru expunerea, protectia, conservarea patrimoniului local</li></ul> <p><b><i>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</i></b></p> <p><b><u>Documente obligatorii:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cererea de finanțare</li><li>• Doc. 1. Documentația tehnică proiect</li><li>• Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului</li></ul>
-------	--	---



EG 4L	Solicitantul trebuie sa faca dovada proprietatii/administrarii bunului imobil	<p><b><u>Metodologia de verificare:</u></b></p> <p>Expertul verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafață și localizarea investiției.</p> <p>Se verifică dacă informațiile cuprinse în <i>Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției</i> sunt în concordanță cu cele din Cererea de finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ.</p> <p>Clădirea și/sau terenul destinat investiției trebuie să fie situat în teritoriul GAL Regiunea Redit - Prăjeni.</p> <p><b>Atenție!</b> În cazul solicitanților care propun realizarea de lucrări de construcție și/sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj și <b>necesită obținerea Autorizației de construire</b>, aceștia vor completa <i>Secțiunea A12 - Date necesare obținerii extrasului de carte funciară</i> din Cererea de finanțare și vor atașa <b>Extrasul de carte funciară</b> la <i>Alte documente justificative</i>.</p> <p><b><i>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</i></b></p> <p><b><u>Documente obligatorii:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cererea de finanțare</li><li>• Documentația tehnică a proiectului</li><li>• Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției</li><li>• Extras de carte funciară</li></ul> <p><b>Atenție!</b> În cazul proiectelor cu <b>construcții - montaj</b> (pot include și echipamente fără montaj) solicitanții vor prezenta în mod obligatoriu <b>Extrasul de Carte funciară aferent imobilului (clădire și/sau teren)</b> pe care îl vor atașa la Alte documente justificative. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea <i>"Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar"</i>.</p>
-------	---	---



EG 5L	Investitia trebuie sa se realizeze in teritoriul GAL Regiunea Reditu - Prajeni	<p><b><u>Metodologia de verificare:</u></b></p> <p>Expertul verifică dacă terenul/clădirea pe care se amplasează proiectul este în teritoriul GAL Regiunea Reditu - Prajeni.</p> <p>Activitățile finanțate prin proiect trebuie să se desfășoare exclusiv pe teritoriul GAL Regiunea Reditu-Prajeni. Pentru componenta de servicii se acceptă ca unele activități (de exemplu festivaluri, evenimente culturale etc.) să se desfășoare și în afara teritoriului GAL.</p> <p><b><i>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</i></b></p> <p><b><u>Documente obligatorii:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cererea de finanțare</li><li>• Documentația tehnică a proiectului</li><li>• Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării</li><li>• investiției</li><li>• Extras de carte funciară</li><li>• Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune</li><li>• Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului/Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea/aprobarea de către ONG, Unitate de cult</li></ul>
-------	--	--



EG 6L	<p>Pentru proiectele care vizează obiective de patrimoniu, solicitantul trebuie să aibă drept de proprietate / administrare / utilizare pentru obiectivul de patrimoniu pentru care se solicită finanțare;</p>	<p><b><u>Metodologia de verificare:</u></b></p> <p>Expertul verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafață și localizarea investiției.</p> <p>Se verifică dacă informațiile cuprinse în <i>Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției</i> sunt în concordanță cu cele din Cererea de finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ.</p> <p>Clădirea și/sau terenul destinat investiției trebuie să fie situat în teritoriul GAL Regiunea Redit - Prăjeni.</p> <p><b>Atenție!</b> În cazul solicitanților care propun realizarea de lucrări de construcție și/sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj și <b>necesită obținerea Autorizației de construire</b>, aceștia vor completa <i>Secțiunea A12 - Date necesare obținerii extrasului de carte funciară</i> din Cererea de finanțare și vor atașa <b>Extrasul de carte funciară</b> la <i>Alte documente justificative</i>.</p> <p><b>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</b></p> <p><b><u>Documente obligatorii:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cererea de finanțare</li> <li>• Documentația tehnică a proiectului</li> <li>• Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării</li> <li>• investiției</li> <li>• Extras de carte funciară</li> </ul> <p><b>Atenție!</b> În cazul proiectelor cu <b>construcții - montaj</b> (pot include și echipamente fără montaj) solicitanții vor prezenta în mod obligatoriu <b>Extrasul de Carte funciară aferent imobilului (clădire și/sau teren)</b> pe care îl vor atașa la Alte documente justificative. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea <i>"Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar"</i>.</p>
-------	--	--



EG 7L	<p>Solicitantul trebuie să demonstreze că activitățile prevăzute în proiect sunt în beneficiul teritoriului GAL și contribuie la cel puțin două direcții din următoarele: punerea în valoare si/sau conservarea patrimoniului local, încurajarea turismului durabil, protecția mediului, creșterea atractivității zonei, activarea vieții socio-culturale a populației din teritoriul GAL Reditu-Prajeni;</p>	<p><b><u>Metodologia de verificare:</u></b></p> <p>Expertul verifică în cadrul documentației prezentate de solicitant Cererea de finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ și în Anexa 6 - Nota justificativă privind contribuția proiectului la direcțiile vizate activitățile propuse de acesta.</p> <p>Solicitantul trebuie să argumenteze în cadrul proiectului modalitatea în care acțiunile, investițiile și serviciile propuse contribuie la cel puțin două din următoarele direcții:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ punerea în valoare si/sau conservarea patrimoniului local,</li><li>✓ încurajarea turismului durabil</li><li>✓ protecția mediului</li><li>✓ creșterea atractivității zonei</li><li>✓ activarea vieții socio-culturale a populației din teritoriul GAL Regiunea Reditu-Prajeni;</li></ul> <p><i><b>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</b></i></p> <p><b><u>Documente obligatorii:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cererea de finanțare</li><li>• Documentația tehnică a proiectului</li><li>• Anexa 6 - Nota justificativă privind contribuția proiectului la direcțiile vizate activitățile propuse de acesta.</li></ul>
-------	---	--



EG 8L	Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC	<p><b><u>Metodologia de verificare:</u></b></p> <p>Expertul verifică dacă solicitantul a precizat în cadrul Cererii de finanțare/Studiului de fezabilitate/DALI/Memoriului justificativ numărul persoanelor care beneficiază de acces îmbunătățit la serviciile și/sau infrastructura propuse/(ă) spre finanțare prin intermediul proiectului.</p> <p><b>Atenție!</b> Solicitantul va completa și va anexa obligatoriu proiectului <i>Anexa 7 - Indicatori de rezultat si de realizare.</i></p> <p>Precizările referitoare la numărul persoanelor care beneficiază de acces îmbunătățit la servicii și/sau infrastructură sunt necesare în vederea îndeplinirii <i>Indicatorului de rezultat R41PR - Ponderea populației care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC</i> asumat de către GAL Regiunea Rediu - Prăjeni prin SDL 2023 - 2027.</p> <p><b><i>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</i></b></p> <p><b><u>Documente obligatorii:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cererea de finanțare - Secțiunea E2.1 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale;</li> <li>• Documentația tehnică a proiectului</li> <li>• Anexa 7 - Indicatori de rezultat si de realizare</li> <li>• Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului/Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea/aprobarea de către ONG, Unitate de cult</li> </ul>
-------	--	--

## TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

### Tipurile de acțiuni eligibile prin această intervenție pot fi:

- Activități de susținere (promovare și conservare) a patrimoniului local (cultural - mobil, imobil și imaterial) din teritoriul GAL, clasificat și neclasificat;
- Activități conexe pentru punerea în valoare sau funcționalitate a obiectivului de patrimoniu;
- Activități pentru digitalizarea obiectivelor de patrimoniu vizate de proiect;
- Dotări pentru expunerea, protecția, conservarea patrimoniului local

### Exemple de acțiuni eligibile:

- Activități de susținere (promovare și conservare) a patrimoniului local (cultural - mobil, imobil și imaterial) din teritoriul GAL, clasificat și neclasificat;
  - Realizarea de expoziții, ateliere meșteșugărești sau evenimente culturale care valorifică tradiții locale, obiceiuri, colecții muzicale, port popular, gastronomie, artă tradițională;
  - Dotări și echipamente pentru susținerea patrimoniului local;
  - Editarea de broșuri, ghiduri, albume foto, filme documentare sau alte materiale de promovare a patrimoniului;
  - Amenajarea de spații destinate expunerii sau interpretării patrimoniului



- Activități educative pentru tineri și copii privind valorile patrimoniului local;
- Campanii de sensibilizare și conștientizare la nivel comunitar privind importanța patrimoniului cultural.
- Achiziționarea de echipamente, costume, instrumente, standuri etc.
- etc.

2. Activități conexe pentru punerea în valoare sau funcționalitate a obiectivului de patrimoniu;

- Lucrări de reparații, restaurare sau conservare a obiectivelor de patrimoniu, însoțite de activități care facilitează vizitarea sau utilizarea publică a acestora;
- Lucrări de amenajare a unei replici după obiective de patrimoniu din teritoriul GAL Regiunea Redit - Prăjeni, însoțite de activități care facilitează vizitarea sau utilizarea publică a acestora;
- Amenajarea de trasee tematice, semnalistică culturală sau interpretativă;
- Instalarea de echipamente pentru vizitare (ghidaj audio, panouri tactile, semne turistice, iluminat ambiental);
- Realizarea de lucrări de amenajare interioară/exterioară, cu condiția să nu vizeze exclusiv reabilitarea infrastructurii rutiere, pietonale sau piețelor;
- Amenajarea funcțională a spațiilor de patrimoniu în scopuri educaționale, culturale, turistice sau comunitare, fără a include funcțiuni de locuire sau alimentație publică.
- etc.

3. Activități pentru digitalizarea obiectivelor de patrimoniu vizate de proiect;

- Scanare 3D, modelare digitală și arhivare digitală a obiectivelor de patrimoniu;
- Dotări și echipamente pentru digitalizarea obiectivelor de patrimoniu vizate de proiect;
- Crearea de tururi virtuale sau aplicații mobile interactive pentru vizitarea patrimoniului;
- Platforme web sau baze de date digitale pentru conservarea, promovarea și gestionarea patrimoniului local;
- Crearea de materiale multimedia și audiovizuale pentru promovarea patrimoniului;
- Digitalizarea colecțiilor muzeale, arhivelor sau obiectelor de patrimoniu mobil/imaterial.
- etc.

4. Dotări pentru expunerea, protecția, conservarea patrimoniului local

- Achiziționarea de vitrine, standuri, panouri expoziționale, costume populare pentru ansambluri, instrumente muzicale etc.;
- Sisteme de protecție împotriva umidității, temperaturii, luminii sau altor factori care afectează starea patrimoniului;
- Sisteme de securitate pentru protecția obiectivelor valoroase (camere, senzori, sisteme de alarmă);
- Dotări multimedia pentru prezentarea interactivă a patrimoniului;
- Mobilier specific pentru depozitare/conservare a obiectelor de patrimoniu;
- etc.

**Atenție!** În cadrul acestei intervenții pot fi eligibile investiții și servicii care nu au fost enumerate mai sus, dar care răspund tipurilor de acțiuni eligibile prevăzute în ghid.

**Atenție!** Solicitantul trebuie să demonstreze că activitățile prevăzute în proiect sunt în beneficiul teritoriului GAL și contribuie la cel puțin două direcții din următoarele:

- punerea în valoare și/sau conservarea patrimoniului local,
- încurajarea turismului durabil
- protecția mediului
- creșterea atractivității zonei
- activarea vieții socio-culturale a populației din teritoriul GAL Regiunea Redit-Prăjeni;



## CHELTUIELI NEELIGIBILE

**Cheletuiele neeligibile** vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheletuiele neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
  - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
  - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
  - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
  - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
  - v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
- e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
- g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:



- o cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
- o cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

**Atenție!** Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

### CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

#### Cheltuielile neeligibile specifice intervenției sunt:

- Actiuni care presupun exclusiv activități de reabilitare a infrastructurii rutiere și/sau a zonelor pietonale, a pietelor, indiferent de încadrarea acestora în Lista monumentelor istorice.
- Actiuni care au în vedere exclusiv restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea monumentelor istorice de tipul monumentelor de for public (statuilor);
- Actiuni de extindere a monumentului istoric (clasificat);
- Actiuni care privesc crearea de funcțiuni de locuire și masă în cadrul obiectivului de patrimoniu

**Atenție!** Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

### CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Principiul relevanței proiectului pentru specificul patrimoniului local;	25
CS 1.1	Proiectul vizează obiective de patrimoniu clasificate	25



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

**Metodologia de verificare:**

Expertul va acorda punctajul pentru proiectele care au ca obiectiv conservarea, restaurarea sau promovarea patrimoniului clasificat (inclus în Lista Monumentelor Istorice sau alte registre oficiale): monumente istorice, bunuri culturale mobile/imobile înscrise în liste oficiale etc.

Se verifică statutul de clasare în Lista Monumentelor Istorice sau alte evidențe oficiale.

Se verifică avizele/autorizațiile emise de Direcția Județeană pentru Cultură sau Ministerul Culturii (dacă este cazul).

Pentru punctarea acestui criteriu, solicitantul trebuie să anexeze proiectului dovada clasificării obiectivului vizat.

**Documente obligatorii:**

- Extras din Lista Monumentelor Istorice / Registrul Național al Patrimoniului.
- Aviz Direcția Județeană pentru Cultură (dacă proiectul implică intervenții asupra monumentului).
- Documente de proprietate sau administrare asupra obiectivului vizat.

CS 1.2

Proiectul vizează obiective de patrimoniu neclasificate

15

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

**Metodologia de verificare:**

Expertul va acorda punctajul pentru proiectele care pun în valoare elemente de patrimoniu local neclasificate oficial, dar relevante pentru identitatea culturală și tradițiile comunității.

- Se verifică descrierea și justificarea relevanței patrimoniului în documentația proiectului.
- Se verifică susținerea documentată din partea autorităților locale sau a specialiștilor (ex. adeverințe, referințe din strategii locale, declarații ale unor instituții culturale etc.).

**Documente obligatorii:**

- Declarație/adeverință din partea UAT sau instituții culturale locale privind valoarea patrimoniului vizat.
- Documente justificative: descrieri, referințe în planuri/strategii locale de dezvoltare culturală.
- Documente de proprietate sau administrare asupra obiectivului vizat.

2.

Principiul identificării de soluții inovatoare pentru promovarea și conservarea patrimoniului local;

25

CS 2.1

Proiectul include cel puțin o soluție inovatoare pentru promovarea și conservarea patrimoniului local;

25



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

**Metodologia de verificare:**

Expertul verifică în documentația proiectului dacă proiectul include:

- cel puțin o soluție digitală sau interactivă care contribuie la creșterea accesului publicului la patrimoniu (ex: tur virtual, aplicație mobilă, panou digital interactiv, realitate augmentată, cod QR cu ghidaj audio, afișaj digital simplu, coduri de scanare pe materiale promoționale, videoclipuri online cu promovare pe social media etc.)

sau

- cel puțin o metodă actuală, inovativă sau sustenabilă de conservare sau de prezentare (ex: microclimat controlat, vitrine inteligente, materiale eco pentru restaurare, iluminat LED adaptiv, scanare 3D, metode participative de interpretare, folosirea de materiale naturale și tradiționale în restaurare, recondiționarea mobilierului autentic, reamenajarea unui spațiu de expoziție într-un imobil de patrimoniu, marcarea unui traseu cultural cu indicatoare tematice, crearea unui „colț de patrimoniu” cu obiecte locale etc.)

**Documente obligatorii:**

- Cererea de finanțare - Secțiunea E2.2 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție;
- Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ (dacă este cazul);
- Anexa 9 - Notă justificativă soluții inovatoare

3.	Principiul prioritizării proiectelor care valorifică investițiile în scop turistic;	25
CS 3.1	Proiectul contribuie direct la dezvoltarea turismului local	25

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

**Metodologia de verificare:**

Expertul verifică în documentația proiectului dacă proiectul va contribui direct la dezvoltarea turismului local, de exemplu prin includerea în trasee turistice, evenimente tematice, centre de informare, semnalistică etc.

**Documente obligatorii:**

- Cererea de finanțare - Secțiunea E2.2 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție;
- Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ (dacă este cazul);
- Anexa 11 - Notă justificativă scop turistic

CS 3.2	Proiectul include doar componente secundare de vizitare/promovare, fără integrare într-un circuit turistic	15
--------	--	----



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

**Metodologia de verificare:**

Expertul verifică în documentația proiectului dacă proiectul include doar componente secundare de vizitare/promovare, fără integrare într-un circuit turistic. De exemplu: panou informativ, ghid tipărit etc.

**Documente obligatorii:**

- Cererea de finanțare - Secțiunea E2.2 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție;
- Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ (dacă este cazul);
- Anexa 11 - Notă justificativă scop turistic

4.	Principiul prioritizării valorii culturale a proiectelor - în funcție de numărul activităților socio-culturale planificate a fi desfășurate prin proiect;	25
CS 4.1	Proiectul propune minimum 3 activități socio-culturale distincte	25

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

**Metodologia de verificare:**

Expertul verifică în documentația depusă dacă proiectul propune minimum 3 activități socio-culturale distincte și dacă pentru acestea sunt prezentate informații precum: grup țintă, calendar estimativ, locație etc.

**Documente obligatorii:**

- Cererea de finanțare
- Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ (dacă este cazul);
- Anexa 12 - Notă justificativă activități socio-culturale

## CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
----------	----------	--

CD 1	Numărul de persoane care vor beneficia de acces îmbunătățit la servicii	<p><b><u>Metodologia de verificare:</u></b></p> <p>În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea criteriilor CD1, CD2 și CD3.</p> <p>Aplicarea se face astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se analizează mai întâi CD 1;</li> <li>- Dacă proiectele nu pot fi departajate pe baza CD1 (au același rezultat), se aplică CD2;</li> <li>- Procedura continuă succesiv cu CD3 până la departajarea proiectelor aflate la egalitate.</li> </ul> <p><b>CD1. Numărul de persoane care vor beneficia de acces îmbunătățit la servicii</b></p> <p>Se acordă prioritate proiectelor care deservește în mod direct un număr cât mai mare de persoane.</p> <p><b><u>Documente obligatorii:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cererea de finanțare - Secțiunea E2.3 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de departajare;</li> <li>- SF/DALI/MJ (dacă este cazul);</li> <li>- Hotărârea pentru implementarea proiectului</li> <li>- Anexa 7 - Indicatori de rezultat și de realizare care nu se regăsesc în CF</li> </ul>
CD 2	Numărul de activități socio-culturale prevăzute prin proiect	<p><b>CD2. Numărul de activități socio-culturale prevăzute prin proiect</b></p> <p>Expertul va verifica în documentația proiectului și va înscrie numărul de activități socio-culturale prevăzute de solicitant. Vor avea prioritate proiectele care propun un număr mai mare de activități socio-culturale.</p> <p><b><u>Documente obligatorii:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cererea de finanțare</li> <li>- SF/DALI/MJ (dacă este cazul);</li> <li>- Anexa 12 - Notă justificativă activități socio-culturale</li> </ul>
CD 3	Ordinea depunerii cererii de finanțare	<p><b>CD3. Ordinea depunerii cererii de finanțare</b></p> <p>Se verifică data și ora înregistrării proiectului în sistemul de depunere și se aplică principiul primul venit - primul servit.</p>

## MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

### La nivelul GAL:

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să



înlocuiesc documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

Dacă, în urma verificării documentației în birou, experții GAL consideră că unele documente prezentate nu conțin informații suficiente sau sunt incomplete, vor solicita informații suplimentare prin intermediul **Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare**, care va fi încărcată în contul solicitantului, termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- a. Documentele prezentate sau mențiunile din Cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- b. Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informațiile suplimentare;
- c. Corectarea bugetului indicativ – expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de selecție;
- d. În cazul în care bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- e. În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.
- f. În cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective

Dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În situații excepționale, prin această notificare se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma raportului Comitetului de Selecție.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare.

În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare este admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul procedural prevăzut, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

#### **La nivel AFIR:**

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în **etapa de verificare a**



**încadrării proiectului, verificarea indicatorilor de rezultat și verificarea criteriilor de eligibilitate generale**, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

**Solicitarea de informații suplimentare** se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi **solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS** în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție. În acest caz, termenul de emitere a Fișei E1.2.1L/ E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

## VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului public nerambursabil raportată la costurile eligibile per proiect va fi de maximum 100% pentru proiectele negeneratoare de venituri.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea sprijinului nerambursabil este de maximum <b>90.000 euro/proiect</b> .	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

## INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
30.000	R.41PR-Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC	Solicitantul va completa în <i>Anexa 7 - Indicatori de rezultat și de realizare care nu se regăsesc în Cererea de finanțare</i> numărul de persoane care vor beneficia de acces îmbunătățit la servicii ca urmare a implementării proiectului propus. În secțiunea E.2.1 din Cererea de finanțare solicitantul va preciza numărul persoanelor care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și/sau infrastructură prin intermediul proiectului.



## INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul [www.afir.ro](http://www.afir.ro) vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

**Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:**

- din pagina [www.afir.ro](http://www.afir.ro) accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

**Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid, în funcție de categoria în care se încadrează proiectele din apelul lansat.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid în funcție de categoria în care se încadrează proiectele din apelul lansat.

În cadrul aceluiași apel GAL pentru o intervenție mixtă conform SDL aprobat, vor putea fi depuse următoarele tipuri de proiecte:

1. proiecte care propun doar investiții, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de investiții
2. proiecte care propun doar servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 5 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de servicii
3. proiecte care propun și investiții și servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 6 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de mixte (investiții și servicii).

Anexa nr. 3 va conține un Buget indicativ a componentei de investiții.



Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

**ATENȚIE** Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entităților/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de



voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

**Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.**

## **TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARIII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ**

### **A. Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare**

Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare sunt cele care se regăsesc în secțiunea E.1 Lista documentelor din Cererea de finanțare.

Acestea se vor atașa proiectului în funcție de tipul de solicitant și de tipul de proiect.

**Lista principală a documentelor pentru componenta investițională este:**

#### **Doc. 1. Documentație tehnică proiect:**

**Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate** Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

**Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)** Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

**Doc. 1.c) Memoriu justificativ** - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)

#### **Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)\***

\*beneficiarii privați depun PT-ul la contractare;

\* beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului

#### **Doc. 1.g) Certificat de urbanism** (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

sau

#### **Doc. 1.h) Autorizația de construire** (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

**Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente** (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

#### **Doc. 1.j) Expertiza tehnică** de specialitate asupra construcției existente

#### **Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**

#### **Doc. 1.l) Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.\*

\* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv:

Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatorii economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator

**Atenție!** În cerere de finanțare se regăsesc informații suplimentare privind modalitatea de prezentare a ofertelor.



**Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului**, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

sau

**Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului** - specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

**Doc. 3.** Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției

B. Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unități de cult, etc

Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctul 9.4.1, 9.4.2 și 9.4.3 se vor depune, după caz, următoarele:

**Doc. 3.5** Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

**Doc. 3.6** Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii)

și

**Doc. 3.7** Documente doveditoare de către ONG-uri/Unități de cult/etc privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanțare;

**Doc 3.8** Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiției propuse (pentru solicitanți cu forme de organizare care nu au fost menționate la punctele 3.5, 3.6 și 3.7 de mai sus).

**Doc. 4.** Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect .

**Doc. 5.** Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

**Doc. 5.3** Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

**Doc. 5.4** Actul de înființare și statutul ONG

sau

**Doc. 5.5** Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)



sau

**Doc. 5.6** Actul de înființare și statutul ADI

**Doc. 5.9** Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului

**Doc. 5.11** - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus\* - **Certificat de înregistrare fiscală**

\*se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii Doc 5 -Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

**Doc. 10. Certificat de urbanism** pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție

sau

**Autorizație de construire** (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)

Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

**Doc 13.** Documente privind obiectivele de patrimoniu

**Doc 13.1** Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul

sau

**Doc 13.2** Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate

**Doc. 14.** Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

**Doc. 16.** Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

**Doc. 17.** Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

**Doc. 18.** Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

#### **Pentru componenta de servicii:**

**Doc 19.** Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.).

**Doc 20.** Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea studiului/ monografiei etc. privind patrimoniul cultural și natural (este obligatoriu numai pentru proiectele care vizează astfel de activități).

**Doc 21.** Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse).

**Doc 22.** Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului.



**Pentru toate proiectele, după caz:**

**Doc. 23.** Alte documente justificative (după caz):

Anexa 6 - Nota justificativa privind directiile vizate

Anexa 7 - Indicatori de rezultat si de realizare

Anexa 9 - Notă justificativă soluții inovatoare

Anexa 11 - Notă justificativă scop turistic

Anexa 12 - Notă justificativă activități socio-culturale

Extras de carte funciară (în cazul proiectelor cu construcții-montaj)

**B. Documentele necesare la contractare**

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

**Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii privați:**

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site [www.afir.ro](http://www.afir.ro)) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eşalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul



social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

**Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii publici, solicitanții vor depune la Autoritatea Contractantă documente similare cu cele solicitate pentru beneficiarii privați de la punctele 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9 și 10.**

**Atenție!** Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eşalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Materiale și activități de informare de tip publicitar
Anexa III	Bugetul indicativ
Anexa IV	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR
Anexa V	Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați și V - Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

#### **Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:**

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

**Atenție!** Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- **maximum 3 ani (36 de luni)** pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;
- **maximum 2 ani (24 luni)**, pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.



Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

### **C. Documentele aferente cererilor de plată**

1. Cererea de plată
2. Declarația de cheltuieli, care va avea atașate:
  - Copiile facturilor;
  - Copiile Adeverințelor ISC (unde este cazul);
  - Copiile altor tipuri de Adeverințe (în cazul eliberării acestora de către consiliile locale/județene sau alte instituții pentru avize, acorduri, autorizații etc.);
  - Copiile extraselor de cont (sau documente doveditoare cu valoare echivalentă – de exemplu: documente privind compensarea TVA prin ANAF);
  - Copia extrasului de cont pentru justificarea modului de utilizare a avansului acordat la cererea pentru prima tranșă de plată, în cazul în care a fost acordat avans;
  - Copia extrasului de cont pentru justificarea modului de utilizare a cofinanțării private, la cererea de plată pentru prima tranșă, după caz;
3. Raportul de execuție și anexa – Centralizatorul proceselor – verbale;
4. Garanția de bună execuție pentru lucrări/servicii (unde este cazul);
5. Contractul de asigurare a lucrărilor pe perioada de execuție (pentru beneficiarii care au achiziții de lucrări realizate conform legii achizițiilor publice);
6. Autorizația de construire (la cererea pentru prima tranșă de plată în care se solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări, în cazul proiectelor cu construcții – montaj);
7. Ordinul de începere a lucrărilor (la cererea pentru prima tranșă de plată în care se solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări, în cazul proiectelor cu construcții – montaj);
8. Procesele – verbale de recepție la terminarea lucrărilor (la ultima cerere de plată – unde este cazul);
9. Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată (unde este cazul);
10. Procesele – verbale de recepție parțială pentru bunurile furnizate în cadrul unui contract de lucrări, unde este cazul, la tranșele de plată intermediare (inclusiv prima);
11. Procesele – verbale de recepție, procesele – verbale de recepție provizorie sau procesele – verbale de punere în funcțiune (după caz);
12. Procesele – verbale de predare – primire a serviciilor achiziționate (unde este cazul);
13. Certificatele de calitate (conformitate) pentru bunurile achiziționate;
14. Copiile Declarațiilor vamale (pentru importurile directe);
15. Devizele financiare pentru servicii (unde este cazul);
16. Copiile documentele contabile: situația contului 4751, Registrul jurnal de încasări și plăți, Registrul jurnal, Balanța de verificare, Înregistrarea obiectelor de inventar, Fișa mijlocului fix, după caz, semnate de beneficiar (cu excepția Dosarului Cererii de plată tranșă unică/finală);
17. Clasarea notificării, Decizia etapei de Încadrare ca document final sau Acordul de mediu – la prima cerere de plată.
18. Documentele emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar veterinar după caz, care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect - la ultima cerere de plată;



19. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

## CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

### Precizări referitoare la depunerea cererilor de plată

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitate acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul proiectelor de investiții care presupun **investiții în achiziții simple**, beneficiarul este obligat să depună **prima tranșă de plată eligibilă** în termen de cel mult **6 luni** de la data semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de **construcții montaj** este obligat să depună **prima tranșă de plată eligibilă** în termen de cel mult **12 luni** de la data semnării Contractului de finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată pot fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de plată.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

- Proiectul tehnic
- Documentul final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare).

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, **Contractul de Finanțare se reziliază**.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR ([www.afir.ro](http://www.afir.ro)).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a



conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.ro](http://www.afir.ro).

### Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plată în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiariul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

În cazul proiectelor aferente **beneficiarilor publici cu construcții - montaj**, acordarea avansului poate fi realizată în două variante, respectiv:

#### 1. În două tranșe:

- Maxim 10% după semnarea contractului de finanțare;
- Diferența până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

2. **O singură tranșă de până la** maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

În cazul proiectelor aferente **beneficiarilor publici care depun proiecte fără construcții - montaj**, aceștia pot solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de Finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.



În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

## PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta prevederile prezentei proceduri de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 – LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR ([www.afir.ro](http://www.afir.ro)).

După depunerea cererii de finanțare în platformă, fiecare proiect va intra într-un proces de evaluare și selecție, realizat în doi pași:

### Pasul I- Verificarea proiectelor la nivelul GAL

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS disponibil pe pagina de internet a MADR ([www.madr.ro](http://www.madr.ro)), în secțiunea LEADER 2023 – 2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta prevederile prezentei proceduri de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 – LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR ([www.afir.ro](http://www.afir.ro)).

### Verificarea proiectelor la nivelul GAL presupune:

#### a) Prevenirea conflictului de interese

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese, precum și Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În acest sens, **după depunerea proiectelor de către solicitanți și premurgător procesului de evaluare și selecție**, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online, în secțiunea dedicată.

Dacă, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție / Comisiei de soluționare a contestațiilor este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au



respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

#### b) Verificarea condițiilor de eligibilitate și selecție

**Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL** se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR ([www.madr.ro](http://www.madr.ro)), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR ([www.afir.ro](http://www.afir.ro)).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

**Atenție!** GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

- fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind **criteriile de eligibilitate generale**, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR
- fișa de verificare a **criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție** stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.

GAL va genera **Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție** cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza **Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale** – preluată din procedura AFIR și Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil, apoi o va încărca în platformă. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune **utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență)**, se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- Experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

#### c) Solicitarea și transmiterea de clarificări

Pe parcursul procesului de evaluare și selecție, GAL poate solicita clarificări solicitantului prin intermediul platformei informatice, prin transmiterea unui document PDF cu semnătura electronică a GAL. Clarificările pot viza necorelări, neclarități sau informații insuficiente din proiect, identificate în cadrul verificării criteriilor de eligibilitate sau de selecție.

Solicitantul are obligația de a răspunde în termenul stabilit, prin încărcarea în platformă a răspunsului și a documentelor justificative, dacă este cazul. Documentele transmise de solicitant nu pot înlocui documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. În lipsa unui răspuns în termenul prevăzut, dacă solicitarea viza criterii de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil. Dacă solicitarea viza criterii de selecție, punctajul va fi acordat doar pe baza documentelor existente în dosarul inițial.

**Se pot solicita informații suplimentare în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:**

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare **fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii**. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii

existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.

- în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata **erori de formă** făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. **Ca exemple de erori de formă** pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Solicitățile de clarificări se încarcă în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen.

Solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la solicitarea de informații suplimentare, semnat electronic de reprezentantul legal cu un certificat digital calificat, în aceleași condiții ca la depunerea proiectului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicare. În calcularea perioadei în care se încadrează solicitantii pentru a răspunde la solicitările de informații suplimentare, la calcularea termenului de 7 zile lucrătoare nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când acesta se împlinește. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut:

- **cererea de finanțare poate fi declarată neeligibilă**, dacă solicitarea de clarificări vizează criteriile de eligibilitate;
- proiectul va fi punctat exclusiv pe baza informațiilor și documentelor depuse inițial, dacă solicitarea de clarificări vizează criteriile de selecție.

#### d) Vizită pe teren

GAL poate realiza vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, caz în care GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

În cazul proiectelor de **modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări** se poate realiza vizita în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul **investițiilor noi**, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verficator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea formularului de verificare pe teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după primirea notificării de neeligibilitate.



### e) Întocmirea și publicarea Raportului de selecție intermediar

Selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR ([www.madr.ro](http://www.madr.ro)), în secțiunea LEADER 2023-2027.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare **răspunde obiectivelor propuse în SDL**, corespunde cu specificul intervenției, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „**dublu cvorum**”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care **peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă**, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL. Întrunirile Comitetului de Selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de Selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție intermediar**. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 de ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. **Raportul de selecție** va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri – persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

**Raportul de selecție intermediar va include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.**

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **maximum 60 zile calendaristice** de la data închiderii sesiunii.

### f) Depunerea și soluționarea contestațiilor

În această etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestație cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termen de **maximum 5 zile calendaristice** de la data publicării Raportului de selecție Intermediar.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi încărcate în platforma online. Solicitanții pot depune o singură contestație cu privire la rezultatul evaluării (proiectele trebuie evaluate integral, atât din perspectiva criteriilor de eligibilitate, cât și a celor de selecție sau a valorii eligibile/ publice). Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membri și președintele comisiei.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma



instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de soluționare a Contestațiilor.

**Raportul de soluționare a contestațiilor** se va realiza în termen de **15 zile calendaristice** de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

În termen de 3 zile calendaristice de la publicarea Raportului de contestații, GAL va notifica solicitanții cu privire la statusul final al proiectului.

### g) Întocmirea și publicarea Raportului de selecție final

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntreuni în vederea aprobării **Raportului de Selecție final** (aprobare prin procedura scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o **Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final** (Notă asumată și semnată de Președintele/reprezentantul legal GAL sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind **Raport final de selecție** la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

**Raportul final de selecție** va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă este cazul) și proiectele retrase.

Raportul de selecție final se publică în termen de **5 zile calendaristice** de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze **notificări către solicitanți**, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de **3 zile lucrătoare** de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.).

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

- În cadrul aceleași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru: finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
- Deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport suplimentar.

Doar în situația în care GAL va beneficia de **sume suplimentare provenite din bonusare** (acordată conform condițiilor din Ghidul Grupurilor de acțiune locală pentru implementarea SDL, elaborat de către MADR) sau de **sume disponibile provenite din economii**, GAL va putea alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui **Raport de Selecție suplimentar** sau lansarea unor noi sesiuni.

**Raportul de Selecție Suplimentar** va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

**Atenție!** Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evitării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu

excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru unu dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

**Atenție!** Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea relocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot alocă sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.

#### **h) Transmiterea proiectelor selectate de GAL către AFIR**

Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

#### **Retragerea cererii de finanțare**

Solicitantul poate să își retragă Cererea de finanțare în baza unei solicitări transmise Atât GAL cât și AFIR (formularul E0.2L). pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36 LEADER.

**Atenție!** Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de finanțare.

#### **Pasul II - Verificarea proiectelor la nivelul AFIR**

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- i) Verificarea încadrării proiectelor;
- ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR 36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Verificarea proiectelor la nivelul AFIR se va face în condițiile menționate în Ghidul de implementare al Intervenției DR36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității emis de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

Ghidul actualizat se regăsește pe pagina [www.afir.ro](http://www.afir.ro), iar prevederile acestuia se completează cu reglementările cuprinse



În Manualul de procedură pentru intervenția DR36 – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, disponibil pe site-ul [www.afir.ro](http://www.afir.ro).

Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manualului de procedură pentru implementarea DR36 LEADER, în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare, disponibil pe site-ul [www.afir.ro](http://www.afir.ro).

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

## TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **15** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

## INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

**Atentie!** În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale



pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

**Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii privați:**

**1. Dosarul original** după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

**2. Proiectul tehnic (PT)**

**3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare** privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site [www.afir.ro](http://www.afir.ro)) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

**4. Adresă emisă de instituția financiară** (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

**7. Graficul de eșalonare anuală a plăților**, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

**8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor** restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

**9. Graficul de eșalonare a datoriilor** către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

**10. Alte documente** (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

**Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii publici, solicitanții vor depune la Autoritatea Contractantă documente similare cu cele solicitate pentru beneficiarii privați de la punctele 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9 și 10.**

**Atenție!** Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului.



În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Materiale și activități de informare de tip publicitar
Anexa III	Bugetul indicativ
Anexa IV	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR
Anexa V	Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați și V - Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

#### Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

**Atenție!** Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- **maximum 3 ani (36 de luni)** pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;
- **maximum 2 ani (24 luni)**, pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.



## INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

### PREVEDERI GENERALE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

#### **Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:**

- – Act adițional;
- – Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare
- – Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).



Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

## CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de verificare a cererilor de plată depuse, GAL va realiza două verificări:

- **Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate).**
- **Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL**

În cazul în care GAL consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Beneficiarii au obligația de a depune cererile de plată în conformitate cu Graficul de eşalonare anuală a plăților asumat la semnarea Contractului de Finanțare, cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta. Beneficiarul are obligația/responsabilitatea de a respecta prevederile Contractului de Finanțare, respectiv depunerea tranșelor de plată conform graficului asumat din punct de vedere al sumelor care trebuie solicitate la plată, sume care vor contribui la îndeplinirea



indicatorilor de realizare, dar și a cuantumurilor unitare planificate la nivel de intervenție.

Odată cu semnarea contractului de finanțare, beneficiarul își va asuma și penalitățile ce vor curge din nerespectarea graficului de eșalonare anuală.

Numărul maxim de cereri de plată pe care un beneficiar le poate depune este de maximum 7.

Graficul de eșalonare poate fi rectificat o singură dată în anul curent (modificare care se va efectua în avans), pentru anul/anii următori de implementare.

Verificarea administrativă a dosarului cerere de plată constă în verificarea la birou și/sau la locul investiției, după caz, a eligibilității cheltuielilor solicitate în cererea de plată, a îndeplinirii condițiilor pentru acordarea sprijinului, a creării de condiții artificiale pentru obținerea finanțării în cazul beneficiarilor care au depus proiect generator de venituri, precum și stabilirea sumei finale eligibile/admise pentru tranșa de plată în cauză.

Verificarea administrativă a dosarului cerere de plată se realizează pentru toate dosarele de plată prin completarea **Fișei de verificare a conformității**, de către expertul 1 și un expert 2.

## ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente intervențiilor derulate prin GAL Regiunea Redit - Prăjeni din PS PAC 2023 - 2027 LEADER, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- solicitanții care respectă prevederile art. 16 - 23 ale Hotărârii nr. 1570 din 28 decembrie 2022, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023 - 2027.

### ATENȚIE!

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 cu modificările și completările ulterioare, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la GAL Regiunea Redit - Prăjeni/AFIR trebuie să fie însoțite de **Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal**, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.

### ATENȚIE!

**Punctajul minim pentru selecția unui proiect este de 30 de puncte.**

## ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

### Prevederi privind vizita pe teren:

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verficator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea rapoartului de verificare pe teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării



după notificarea de neeligibilitate.

Solicitantul are posibilitatea de a încărca o contestație în platformă, în contul propriu și în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea E1.2 L – Fisa de verificare a eligibilității.

#### **Prevederi privind monitorizarea proiectelor:**

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă. Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

**Atenție!** Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea anexei la cererea de finanțare este obligatorie.

**Atenție!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Dispozitivul de monitorizare și evaluare implementat de GAL Regiunea Reditu – Prăjeni presupune respectarea următoarelor cerințe:

- Monitorizarea și raportarea la timp despre realizările și rezultatele proiectului;
- Evaluarea realizărilor și rezultatele proiectului;
- Informarea structurilor teritoriale ale Autorității de Management și a AFIR cu privire la rezultatele proiectelor selectate (monitorizarea și evaluarea acestora).

Procesul de monitorizare se va efectua în baza Calendarului vizetelor de monitorizare aprobat de managerul GAL. Acesta începe din momentul semnării contractului de finanțare cu un beneficiar și continuă pe tot parcursul perioadei de implementare a proiectului (respectiv pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare).

Se efectuează vizite de monitorizare la fața locului (1 vizită la 1 an pentru fiecare proiect). Pe parcursul implementării proiectelor, beneficiarii vor fi monitorizați și telefonic de către experții GAL.

Scopul vizitei de monitorizare este de a verifica la fața locului progresul fizic al proiectelor și acuratețea datelor înscrise în rapoartele de progres, culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării proiectului (probleme întâmpinate), precum și de a asigura o comunicare adecvată cu beneficiarii proiectelor.

În perioada de implementare a activităților proiectului, echipa GAL Regiunea Reditu-Prăjeni se va asigura că beneficiarul menține criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului, există un management eficient al proiectului, că activitățile proiectului se desfășoară în conformitate cu calendarul prevăzut în contract, că se realizează (sau există premisele să se realizeze) indicatorii prevăzuți în contractele de finanțare, că proiectele respectă egalitatea de șanse și nediscriminarea, regulile ajutorului de stat (acolo unde se aplică) și a dezvoltării durabile, legislația privind achizițiile publice, precum și celelalte condiționalități prevăzute în contractele de finanțare specifice fiecărui proiect.

Înainte de efectuarea vizitei de monitorizare, GAL Regiunea Reditu-Prăjeni va notifica beneficiarul asupra: datei de efectuare a vizitei, persoanelor participante din partea GAL Regiunea Reditu-Prăjeni, scopul vizitei, documente care trebuie eventual prezentate de beneficiar.

Responsabilii de monitorizare vor emite pentru fiecare contract de finanțare rapoartele vizitelor de monitorizare.

**Atenție!** Pe toată durata de monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice documente sau



informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Fiecare persoană fizică sau juridică de drept român din regiunea acoperită de Teritoriul Asociației GAL Regiunea Reditu - Prăjeni al României, care se încadrează în aria de finanțare a Intervențiilor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

Asociația GAL Regiunea Reditu - Prăjeni vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 09:00 și 13:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a SDL 2023-2027, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL 2023-2027.

GAL vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră la sediul GAL din sat Breazu, comuna Reditu, Șoseaua Copoului, nr. 42, județul Iași.

- tel: 0745.253.244
- e-mail: galredituprajeni@yahoo.ro
- site web: [www.gal-rediu-prajeni.ro](http://www.gal-rediu-prajeni.ro)

## LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

1. Anexa 1 - Cererea de finanțare mixtă (investiții și servicii)
2. Anexa 6 - Model Nota justificativa privind contributia proiectului
3. Anexa 7 - Indicatori de rezultat si de realizare
4. Anexa 8 - Model Acord de parteneriat
5. Anexa 9 - Notă justificativă soluții inovatoare
6. Anexa 10.1 - Model Memoriu Justificativ
7. Anexa 11 - Notă justificativă scop turistic
8. Anexa 12 - Notă justificativă activități socio-culturale
9. Anexa 14 - Fisa interventiei nr. 6
10. Anexa 15 - Fișa de evaluare și metodologia de evaluare criterii locale;
11. Anexa 16 - Fisa de evaluare generala DR 36 MIXTE
12. Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale;
13. Anexa 18 - Model Contract de finanțare - beneficiari privati
14. Anexa 19 - Model contract de finantare - beneficiari publici
15. Anexa 20 - Lista ariilor protejate